【別紙】　2022年度　東急子ども応援プログラム　応募企画書「10.応募額の内訳」

団体名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

10.応募額の内訳

（1）応募額　96 万円（1万円未満切り捨て）

（2）応募額の内訳

※本活動の予算について、費目、内容、金額を記入してください。
※「必要金額」欄には必要な費用全体の金額、「うち助成希望額」欄には必要金額の中で助成を希望する金額を記入してください。
※記入欄が足りない場合は行や頁を増やしても構いません。

①実施経費

費　目	内　容（内容および単価×数量等）	必要金額（円）	うち助成希望額（円）
例）備品代	プレーパーク用　木材購入費　2,000円×100本	200,000	200,000
例）通信費	オンライン会議システム使用料　5000円×12カ月	60,000	60,000
例）会場費	ボランティア講習会　会場費　3,000円×10回	30,000	30,000
例）印刷費	ボランティア講習会　告知用チラシ　20円/部×500部×10回	100,000	100,000
例）謝金	ボランティア講習会　専門家謝金　10,000円×10名	100,000	100,000
例）旅費	ボランティア講習会　専門家交通費 2,000円×5名×10回（都内⇔横浜）	100,000	30,000
例）消耗品費	文具購入費、会議用資料印刷費など	10,000	0
	① 小　計（円）	600,000	520,000

◆応募金額の内訳は、費目を立て、費目ごとに、その使途と応募金額をご記入ください。
◆使途については、具体的な内容、単価×数量などの積算根拠を必ず明記してください。

②事務局諸経費

費　目	内　容（内容および単価×数量等）	必要金額（円）	うち助成希望額（円）
例）スタッフ人件費	東急鉄子　1,500円×4時間×40日	240,000	200,000
例）事務所家賃	10万円/月×0.3（事業費按分）×12ヶ月	360,000	240,000
	② 小　計（円）	600,000	440,000
	計（円）	1,200,000	960,000
	応募額（円）		96万円

◆　「応募額」は、50万円以上～100万円以内としてください。
◆　P.1の「応募額」と食い違いが無いよう確認してください。

※応募額には、上記「助成希望額」の合計の1万円未満を切り捨てて記入してください。

（3）本活動に関連して現在応募中または実施中の助成金や補助金

助成団体・交付団体名（下段　プログラム名称）	決定状況 ※該当する方に○印	実施期間	金額（万円）
○○区 地域子育て補助金	（済）・未（　年　月決定）	21年4月～22年3月	10
△△財団 子どもみらいプログラム	済　（未）（21年11月決定）	22年1月～22年12月	30

（受付番号22-　-　）